



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "CARMINE"
 Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
 e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
 C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
 Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



DECRETO

Chiusura degli uffici amministrativi nei giorni prefestivi – a.s. 2018-2019

La Dirigente Scolastica

- VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97 che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
 VISTO il Regolamento dell'autonomia approvato con D.P.R. n.275 del 08/03/1999;
 VISTO il calendario scolastico della Regione Sicilia per l'a. s. 2018-2019, D.A. n° 1637 del 04/05/2018;
 VISTO l'art. 52 del CCNI comparto scuola 1998/2001;
 VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07;
 CONSIDERATA la proposta pervenuta da parte della D.S.G.A. circa la chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi per l'anno scolastico 2018-2019;
 VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 01/10/2018 e del 21/12/2018, relativa alla chiusura degli uffici amministrativi nei giorni prefestivi;

DISPONE

la chiusura degli uffici amministrativi della scuola ricadenti nei periodi previsti dalla normativa vigente in materia, così come di seguito riportato:

<i>Lunedì</i>	<i>24 dicembre 2018</i>	<i>Vigilia di Natale</i>
<i>Sabato</i>	<i>29 dicembre 2018</i>	<i>Vigilia della Domenica</i>
<i>Lunedì</i>	<i>31 dicembre 2018</i>	<i>Vigilia di Capodanno</i>
<i>Sabato</i>	<i>05 Gennaio 2019</i>	<i>Vigilia dell'Epifania</i>
<i>Sabato</i>	<i>20 Aprile 2019</i>	<i>Vigilia di Pasqua</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>24 Aprile 2019</i>	<i>Vigilia della Liberazione</i>
<i>Tutti i sabati</i>	<i>Mese di luglio 2019</i>	<i>////</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>14 Agosto 2019</i>	<i>Vigilia di Ferragosto</i>
<i>Tutti i sabati</i>	<i>Mese di agosto 2019</i>	<i>////</i>

La compensazione delle ore non prestate dal personale ATA, sarà effettuata utilizzando le ore pomeridiane di recupero effettuate nell'a. s 2018-2019 o su esplicita richiesta scritta dal dipendente, sottraendo giorni di ferie.

“Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità :

- a) compensazione con le ore di lavoro straordinario prestate;
- b) recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico, anche in anticipo rispetto alle giornate di chiusura; sono ammessi anche recuperi di un'ora settimanale in aggiunta alle 36 ore ordinarie;
- c) per il personale con rapporto a tempo determinato la compensazione deve avvenire entro il termine del rapporto;
- d) utilizzo di giornate di ferie;

Il personale che è assente per malattia nel periodo che comprende la giornata di chiusura prefestiva non è tenuto al recupero delle ore. Non sono prese in considerazione le eventuali assenze per malattia limitate al solo giorno di chiusura prefestiva.

La programmazione dei recuperi dovrà tenere conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto.”

Allo scopo di consentire il controllo delle attività, si invita il personale A.T.A. ad indicare preventivamente alla D.S.G.A. le modalità di recupero prescelte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.